



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

RELATÓRIO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SJDF - 2018

Em cumprimento ao disposto no art. 23, da Resolução CNJ n. 201 de 3/3/2015.

1. Consolidação dos resultados alcançados

Por meio da Portaria Diref n. 117, de 29 de fevereiro de 2016, (1846527) foi aprovado o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Distrito Federal (PLS-SJDF). A norma atendeu às determinações da Resolução Presi n. 4, de 15 de fevereiro de 2016, (1780353) que dispôs sobre o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da Primeira Região e determinou que cada Seccional elaborasse seu próprio PLS, e da [Resolução n. 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça](#), que dispôs sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

Existe um Plano de Logística Sustentável próprio da Seccional (PLS-SJDF), uma Comissão Gestora do PLS-SJDF e uma unidade (Semad) que presta apoio (sem dedicação exclusiva) à gestão socioambiental e à Comissão Gestora do PLS-SJDF. Os indicadores socioambientais mensais são solicitados pela unidade de apoio e enviados ao Conselho Nacional de Justiça.

A seguir, alguns exemplos de ações executadas durante o ano de 2018:

1. Início do envio da borra de café da Seccional para compostagem no Tribunal Superior do Trabalho
2. Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de coleta de resíduos sólidos urbanos não perigosos.
3. Publicação de dicas de sustentabilidade no informativo interno.
4. Envio dos cartões de identificação não válidos do Pró-Social ao Superior Tribunal de Justiça para descarte ecologicamente correto.
5. Coleta e envio dos indicadores obrigatórios relacionados à Resolução CNJ 201/2015.
6. Continuidade da elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (0013579-95.2017.4.01.8005).
7. Participação de 11 (onze) servidores no V Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário.
8. Realização de evento “Administração Consciente, Gestão Eficiente”, direcionado pela servidora, Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini, Assessora-Chefe de Gestão Socioambiental do Superior Tribunal de Justiça – STJ, com a presença de 66 servidores e duração de 8 horas.
9. Instituição de Grupos Executivos da Gestão Socioambiental da Seccional.

Comparando os dados do ano anterior com 2018, encontram-se os seguintes achados: a) consumo de total de papel diminuiu de 9.839 para 8.334 resmas; b) diminuição do consumo total de copos descartáveis de 200 ml de 9.955 centos para 7.420; c) diminuição no consumo total de água de 17.281 m³

para 15.833 m³; e, d) diminuição no consumo total de gasolina para frota oficial de veículos de 19.510 litros para 14.854 litros.

2. Evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do Poder Judiciário com foco socioambiental e econômico

Considerando a quantidade de tabelas que devem ser apresentadas para atender ao disposto na Resolução n. 201, de 3 de março de 2015, Anexo I, os indicadores requeridos pela norma encontram-se no anexo (7747694) deste relatório na forma do **Anexo I - desempenho dos indicadores estratégicos do Poder Judiciário com foco socioambiental e econômico**.

3. Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

A implantação dos projetos tem enfrentado diversas dificuldades de ordem financeira e pessoal, pois não existem recursos financeiros específicos para as ações tais como instalação de bicicletários. Além disso, a unidade que presta apoio à gestão socioambiental não tem apenas essa atribuição, mas lida também com planejamento estratégico, sistema eletrônico de frequência, gestão do conhecimento, SEI (processo administrativo eletrônico), gestão de risco e outras atividades inerentes a modificações e atualizações de atribuições e estruturas na organização. Apesar dessas dificuldades, as unidades da Seccional cujas atribuições são relacionadas ao PLS-SJDF têm realizado esforços para atingir os objetivos propostos, embora de maneira não sistemática ou monitorada.

De maneira sucinta, a gestão socioambiental tem sido realizada procurando-se usar os recursos existentes (humanos e orçamentários) para que seja possível atender aos padrões mínimos de gestão exigidos pelas normas aplicáveis.

Erico de Souza Santos

Diretor da Secretaria Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Erico de Souza Santos, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 28/02/2019, às 13:17 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **7747679** e o código CRC **F76E7B25**.

	Total da força auxiliar	Semestral e anual	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00
Consumo de copos de 200ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	0,60	0,57	0,48	0,74	0,69	0,71	3,79	0,71	0,54	0,53	0,46	0,48	0,27	2,99	6,78	
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral e anual	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00						
	Quantidade (centos) de copos de 50 ml	Semestral e anual	21,00	38,00	18,00	73,00	35,00	27,00	212,00	103,00	181,00	131,00	5,00	0,00	0,00	420,00	632,00	
Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	0,02	0,03	0,02	0,07	0,03	0,02	0,19	0,09	0,17	0,12	0,00	0,00	0,00	0,38	0,58	
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Semestral e anual	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00						
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)	Semestral e anual	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00						
Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas - 500 ml	Semestral e anual	840,00	0,00	600,00	1.440,00	480,00	1.320,00	4.680,00	0,00	1.320,00	600,00	600,00	1.080,00	1.680,00	5.280,00	9.960,00	
Consumo de garrações de água de 20 litros	Consumo de garrações de água de 20 litros	Semestral e anual	323,00	558,00	568,00	528,00	503,00	498,00	2.978,00	488,00	494,00	349,00	422,00	323,00	313,00	2.389,00	5.367,00	
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)	Semestral e anual	R\$ 537,60	R\$ 0,00	R\$ 336,00	R\$ 873,60	R\$ 302,40	R\$ 840,00	R\$ 2.889,60	R\$ 0,00	R\$ 806,40	R\$ 336,00	R\$ 336,00	R\$ 672,00	R\$ 1.075,20	R\$ 3.225,60	R\$ 6.115,20	
Gasto com aquisição de garrações de 20 litros	Valor (R\$) gasto com a compra de garrações 20 litros	Semestral e anual	R\$ 1.243,55	R\$ 2.148,30	R\$ 2.186,80	R\$ 2.032,80	R\$ 1.936,55	R\$ 1.917,30	R\$ 11.465,30	R\$ 1.878,80	R\$ 1.901,90	R\$ 1.343,65	R\$ 1.624,70	R\$ 1.243,55	R\$ 1.205,05	R\$ 9.197,65	R\$ 20.662,95	

Planilha 2: Impressão de documentos

II - Impressão de documentos e equipamentos instalados

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração	1º Semestre	2º Semestre	ANUAL
	Quantidade total de impressões	Semestral e anual	[1]	[1]	[1]
	Corpo funcional	Semestral e anual	729,00	729,00	729,00
	Força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	366,00	366,00	366,00
Impressões de documentos totais	Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	[1]	[1]	#VALOR!
	Quantidade de equipamentos instalados (quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou alocados)	Semestral e anual	543,00	544,00	544,00
	Quantidade de unidades de trabalho (computadores)	Semestral e anual	1.200,00	1.300,00	1.300,00
Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e anual	0,45	0,42	0,42
Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral	[1]	[1]	#VALOR!
Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual	R\$7.296,00	R\$18.200,00	R\$25.496,00
Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual	R\$6.027,00	R\$0,00	R\$6.027,00
Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)	Valor (R\$) gasto com o posto de impressão	Anual	R\$103.526,45	R\$101.476,70	R\$205.003,15

[1] De acordo com o setor responsável, esse dado

Planilha 3: Energia elétrica

III - Energia Elétrica															
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	ANUAL
Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kwh consumidos	Mensal e anual	234.816,00	209.671,00	235.703,00	230.190,00	195.379,00	187.438,00	178.565,00	220.477,00	245.260,00	227.356,00	192.502,00	178.007,00	2.535.364,00
	Total da área construída (m2)	Mensal e anual	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00	35.315,00
Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída	Mensal e anual	6,65	5,94	6,67	6,52	5,53	5,31	5,06	6,24	6,94	6,44	5,45	5,04	71,79
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual	R\$156.910,60	R\$151.388,95	R\$169.329,37	R\$154.267,40	R\$154.050,95	R\$170.456,26	R\$164.259,61	R\$196.948,73	R\$213.351,49	R\$200.595,73	R\$160.631,80	R\$145.781,72	R\$2.037.972,61
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura/total área construída	Mensal e anual	R\$4,44	R\$4,29	R\$4,79	R\$4,37	R\$4,36	R\$4,83	R\$4,65	R\$5,58	R\$6,04	R\$5,68	R\$4,55	R\$4,13	R\$57,71
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta - aquele com menor demanda de energia na área de concessão)	Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)	Mensal	86,97%	90,11%	89,40%	78,34%	70,49%	67,65%	63,74%	77,79%%	94,35%	89,64%	75,04%	83,91%	-%
Adequação do contrato de demanda (ponta - aquele com maior demanda de energia na área de concessão)	Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (%)	Mensal	não se aplica	-%											

Planilha 4: Água e esgoto

IV - Água e esgoto															
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	ANUAL
Volume de água consumido	Quantidade de m³ de água	Mensal e anual	1.336,00	1.210,00	1.245,00	1.411,00	1.371,00	1.329,00	1.320,00	1.386,00	1.542,00	1.323,00	1.397,00	963,00	15.833,00

	dentre outros) destinados à reciclagem																
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e semestral	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00

Planilha 6: Qualidade de vida no trabalho

VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	ANUAL
	Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida	Anual	500,00
	Total de servidores da instituição	Anual	674,00
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual	74,18%
	Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias	Anual	350,00
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual	51,93%
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	0,00

Planilha 7: Telefonia

VII – Telefonia															
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	ANUAL
	Quantidade de linhas de telefonia fixa	Mensal e Anual	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00	864,00
Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/quantidade linhas	Mensal e Anual	R\$1,34	R\$13,17	R\$1,49	R\$13,52	R\$13,66	R\$13,52	R\$13,48	R\$14,34	R\$13,36	R\$13,27	R\$12,92	R\$11,49	R\$134,83

	Quantidade de linha de telefonia móvel	Mensal e Anual	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00
Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	Mensal e Anual	R\$80,64	R\$76,50	R\$76,85	R\$74,54	R\$77,28	R\$78,27	R\$75,86	R\$77,48	R\$76,90	R\$76,49	R\$75,78	R\$77,83	R\$924,43
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e anual	R\$1.153,98	R\$11.375,79	R\$1.286,06	R\$11.678,69	R\$11.801,83	R\$11.064,85	R\$11.647,92	R\$12.388,62	R\$11.544,93	R\$11.463,27	R\$11.163,34	R\$9.927,11	R\$116.496,39
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e anual	R\$2.983,60	R\$2.830,38	R\$2.843,27	R\$2.758,11	R\$2.859,54	R\$2.896,00	R\$2.806,93	R\$2.866,75	R\$2.845,42	R\$2.830,23	R\$2.803,96	R\$2.879,69	R\$34.203,88

Planilha 8: Vigilância

VIII - Vigilância			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	ANUAL
	Valor total anual do contrato com vigilância em 2017	Anual	R\$4.207.331,53
	Valor total anual do contrato com vigilância em 2018	Anual	R\$4.503.130,80
	Quantidade total de postos de vigilância em 2018	Anual	45,00
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	Anual	R\$100.069,57
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	Anual	0,93

Planilha 9: Limpeza

IX - Limpeza			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	ANUAL
	Valor anual do contrato com limpeza	Anual	R\$3.460.408,32
	Área construída a ser limpa conforme o contrato	Anual	37.167,40
Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual	R\$93,10
	Valor anual do contrato com limpeza em 2017	Anual	R\$3.371.891,17

Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato	Anual	1,03
Gasto com material de limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual	[1]

[1] O material de limpeza está incluso no valor dos serviços de limpeza.

Planilha 10: Combustível

X - Combustível															
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	ANUAL
	Quantidade de litros de gasolina consumido	Mensal e Anual	1.299,60	1.606,40	1.309,30	1.369,70	1.192,00	1.134,30	1.020,90	1.276,00	1.444,80	1.246,00	1.246,60	708,80	14.854,40
	Quantidade de km rodados por frota oficial de veículos movida a gasolina	Mensal e Anual	10.039,00	9.741,00	11.198,00	11.810,00	9.469,00	11.357,00	10.261,00	11.901,00	12.995,00	14.466,00	11.118,00	6.454,50	130.809,50
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e Anual	0,13	0,16	0,12	0,12	0,13	0,10	0,10	0,11	0,11	0,09	0,11	0,11	0,11
	Quantidade de litros de etanol consumidos	Mensal e Anual	248,20	174,00	169,80	165,10	507,40	233,60	262,70	420,80	251,10	365,10	268,60	340,90	3.407,30
	Quantidade de km rodados por frota oficial de veículos movida a etanol	Mensal e Anual	2.030,00	1.138,00	1.292,00	1.176,00	4.193,44	2.092,00	2,39	3.593,00	2.497,00	3.081,00	2.488,00	3.069,45	26.652,28
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual	0,12	0,15	0,13	0,14	0,12	0,11	109,78	0,12	0,10	0,12	0,11	0,11	0,13
	Quantidade de litros de diesel consumidos	Mensal e Anual	228,50	323,00	349,60	388,00	423,80	270,80	209,20	368,60	258,60	306,90	250,30	105,30	3.482,60
	Quantidade de km rodados por frota oficial de veículos movida a diesel	Mensal e Anual	1.575,00	2.585,00	2.644,00	3.449,00	3.285,00	2.202,00	2.437,00	2.922,00	2.082,60	2.171,00	2.000,00	869,00	28.221,60
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual	0,15	0,12	0,13	0,11	0,13	0,12	0,09	0,13	0,12	0,14	0,13	0,12	0,12

Planilha 11: Veículos

XI - Veículos			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	ANUAL
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Anual	35,00
	Total de servidores	Anual	674,00
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	Anual	0,05
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados	Anual	25,00
	Total de magistrados	Anual	55,00
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados / total de magistrados	Anual	0,45
	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção de veículos	Anual	R\$27.418,01
	Quantidade de veículos	Anual	60,00
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual	R\$456,97

Planilha 12: Layout

XII - Layout

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	ANUAL
	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente (2018)	Anual	[1]
	Valor gasto com reformas no ano anterior (2017)	Anual	[1]
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	[1]

[1] Segundo a unidade responsável, não é possível apurar esses valores.

Planilha 13: Capacitação Socioambiental

XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	ANUAL
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	4,00